

Принято
на педагогическом совете
от « 7 » апр. 20 16 г.



Утверждаю:

Директор МБУ ДО
Качугская ДМШ

Рудых Т. Ф.

« 7 » апр. 20 16 г.

Условия работы приемной комиссии

Приемная комиссия осуществляет организацию приема и зачисления детей.

Председателем приемной комиссии является директор школы Рудых Татьяна Федоровна.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием

- родителей (законных представителей) поступающих организует **ответственный секретарь** Вяткина Галина Олеговна (34-2-87)

Прием в школу в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по **заявлению** родителей (законных представителей) поступающих.

При подаче заявления предоставляются следующие **документы**:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа (паспорта), удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографии ребенка (формат 3*4 в количестве 1 шт.);
- медицинская справка (разрешение на обучение в музыкальной школе от врача-педиатра).

Сроки приема документов: с **20.04.2016 г. по 13.05.2016 г.**

Время приема документов: 8.00 – 17.00, обед 12.00 – 13.00

Выходной: суббота, воскресенье

Зачисление детей в школу осуществляется по результатам отбора и в соответствии с Порядком отбора в МБУ ДО Качугская ДМШ.

Дата зачисления: 17.05.2016 г. **Дополнительный набор:** не позднее 28.08