

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МБУ ДО  
Качугская ДМШ от 31.08.2021 г.  
№ 33

**Режим занятий обучающихся  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
Качугская детская музыкальная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом: - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПин 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (вместе с СанПин 1.2.3685-21. Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы»); - Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Качугская детская музыкальная школа.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Режим школы – шестидневная рабочая неделя. Занятия проводятся с 8.00 до 19.00 часов в две смены. Выходной день – воскресенье.

2.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно - просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Организация учебного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых общеобразовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

2.5. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель, продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели;

2.6. После каждого учебного цикла (четверти) следуют каникулы (осенние, зимние, весенние, летние).

2.7. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора Школы.

2.8. Школа устанавливает следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачёт (технический зачёт), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий, равная академическому часу, определяется Школой самостоятельно и составляет:

- групповые занятия - 40 минут, в первом классе – 30 мин.;

- индивидуальные занятия – 40 минут, в первом классе – 30 мин.

2.10. Продолжительность учебных занятий по одному предмету не должна превышать 1,5 академического часа, общее количество занятий – не более трёх академических часов в день.

2.11. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.12. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы. Расписание индивидуальных занятий составляется преподавателем, ведущим данную дисциплину, и утверждается директором.

2.13. После каждого урока предусмотрена перемена 5 минут, на теоретических занятиях после 30 – 40 минут предусмотрен перерыв не менее 10 минут.

2.14. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств не превышает 10 часов в неделю.

2.15. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств не превышает 10 часов в неделю.

2.16. В Школе организован 60 – минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания.

### **3. Режим каникулярного времени**

3.1. Учебный год делится на учебное и каникулярное время. Учебный год составляют мелкие учебные циклы - четверти. Количество четвертей – 4.

3.1. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе (восьмилетнее обучение) устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.2. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств). Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений.

#### **4. Режим внеаудиторной работы**

4.1. Внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени затрачиваемого на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов.

4.2. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещения ими учреждений культуры, участие в творческих мероприятиях, предусмотренных программой творческой и культурно – просветительской деятельности Школы.

4.3. Проведение коллективных экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник, который назначен приказом директора.

4.4. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем.