

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДО
Качугская ДМШ от 31.08.2021 г.
№ 33

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОММИССИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
МБУ ДО КАЧУГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников Качугская ДМШ
- 1.2. Целью создания комиссии является проведение аттестации педагогических работников школы и присвоение им по результатам аттестации второй квалификационной категории, а также рассмотрение материалов на первую и высшую квалификационные категории для предоставления их в Главную и Муниципальную аттестационные комиссии.
- 1.3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, гласность независимость соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования и Министерства культуры России, региональными правовыми актами по вопросам аттестации педагогических работников и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
 - проведение аттестации педагогических работников школы в соответствии с выбранными им вариативными формами и процедурами аттестации;

- соблюдение основных принципов аттестации работников общеобразовательных учреждений школы, соответствии второй квалификационной аттестационной категории;
- рассмотрение документов и оформление ходатайства на высшую и первую квалификационные категории.

3. Аттестационная комиссия, и её состав

- 3.1. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия (при необходимости несколько комиссий) в составе председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. При аттестационной комиссии могут быть образованы экспертные группы для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых работников, персональный состав которых утверждается директором школы. Экспертные группы готовят заключения о профессиональной компетентности аттестуемых работников школы.

4. Регламент работы комиссии

- 4.1. Руководство работы комиссии осуществляет её председатель.
- 4.2. Заседания комиссии проводятся по утвержденному графику.
- 4.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо по его поручению, его заместителем.
- 4.4. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии или не соответствии работника заявленной квалификационной категории, или ходатайствует о подтверждении первой и высшей квалификационных категорий.
- 4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, зам. председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем комиссии и секретарем.
- 4.7. Техническое обеспечение работы комиссии осуществляется председателем аттестационной комиссии.
- 4.8. В соответствии с принятым руководителем решением в трудовой книжке работника делается соответствующая запись.

- 4.9. Работники, прошедшие аттестацию и признанные по результатам аттестации не соответствующей занимаемой должности, освобождаются работы или переводятся с их письменного согласия на другую работу руководителем учреждения в срок не позднее 2 месяцев со дня аттестации.