

ПРИНЯТО
на родительском собрании

Протокол №1 от 05.12.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор Качугской ДМШ
Рудых Т.Ф.
Приказ №38 от 05.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБУ ДО КАЧУГСКАЯ ДМШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Качугской ДМШ, Харбатовской ДШИ, являющегося органом самоуправления.
- 1.2 Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании ДМШ, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Родительский комитете возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию ДМШ. Срок полномочий комитета – 1 год.
- 1.4 Деятельность комитета осуществляется в соответствии с конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБУ ДО ДМШ и настоящим Положением.
- 1.5 Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБУ ДО ДМШ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Содействие администрации МБУ ДО ДМШ.
- 2.2. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.
- 2.3. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБУ ДО ДМШ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке учебного процесса к новому учебному году.

3.5. Обсуждает локальные акты МБУ ДО ДМШ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно–гигиенических правил и норм.

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада жизни учебного процесса.

4. Права родительского комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБУ ДО ДМШ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБУ ДО Качугская ДМШ, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБУ ДО ДМШ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Организовать постоянные или временные комиссии под руководством члена Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организации работы.

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей обучающихся, по 1-2 от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя.
- 6.3. Комитет работает по разработанным и принятым им регламентам работы и плану, которые согласуются с директором МБУ ДО Качугская ДМШ.
- 6.4. Комитет правомочен, выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в МБУ ДО Качугская ДМШ.
- 7.2. Протоколы хранятся в учебном корпусе МБУ ДО ДМШ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.