

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО Качугская ДМШ  
Протокол № 2 от 22.09.17г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБУ ДО Качугская ДМШ  
Т.Ф.Рудых  
Приказ № 39 от 22 сент. 2017 г.



**Положение**  
**о порядке оказания платных образовательных услуг**  
**муниципальным бюджетным учреждением дополнительного**  
**образования Качугская детская музыкальная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Качугская детская музыкальная школа, (далее – Положение, Качугская ДМШ) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МБУ ДО Качугская ДМШ в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Качугская детская музыкальная школа.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Качугская ДМШ (далее - Учреждение), подведомственное отделу культуры МО «Качугский район».

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная образовательная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

1.4.4. Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

1.4.5. Цена платной услуги - это сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.

1.7. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН 2.4.2.2821-10 к организации образовательной, и культурно-досуговой деятельности.

1.9. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения, на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

1.10. Платная образовательная деятельность ДМШ не является предпринимательской, так как получаемый с неё доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на развитие и совершенствование образовательного процесса и материально-технического состояния ДМШ.

## **2. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.

2.2. Целью оказания платных услуг является улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств в Учреждение для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат Учреждения.

2.3. Задачами оказания платных услуг является:

2.3.1. Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии.

2.3.2. Формирование общей культуры обучающихся.

2.3.3. Организация содержательного досуга.

## **3. Виды платных услуг**

3.1. Учреждение осуществляет платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, согласно утвержденного перечня платных услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Учреждение вправе принимать добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

#### 4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности. В соответствии с уставными целями Учреждение может оказывать платные услуги на договорной основе и сверх основной деятельности только в том случае, если:

- в Уставе Исполнителя указаны виды деятельности, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

4.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора (Приложение № 2 к настоящему Положению). Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Учреждение и Потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.7. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, основание полномочий, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.8. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя.
- Весь перечень предоставляемых услуг.
- Прейскурант цен (тарифов).
- Порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.
- Условия предоставления платных услуг.

4.9. Учреждение по требованию Потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить Потребителю для ознакомления следующие документы:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора.

4.10. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.11. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

4.12. Порядок оплаты труда (услуг) лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения, определяется условиями заключенного трудового договора (договора гражданско-правового характера) в соответствии с локальным нормативным актом Исполнителя об оплате труда (услуг) лиц, осуществляющих организацию платной деятельности Учреждения.

4.13. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

4.14. Режим работы (занятий) по перечню платных услуг устанавливается и утверждается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный расписание занятий. 4.15. Руководство деятельностью ДМШ по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор ДМШ, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных образовательных услуг. осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность собственности.

### **5. Порядок ценообразования**

5.1. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат Качугской ДМШ, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком.

5.2. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги включает в себя следующие элементы:

а) оплату труда работников образовательного учреждения, задействованных в системе дополнительных платных образовательных услуг;

б) материальные затраты ДМШ;

в) прочие расходы.

5.3. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, налогооблагаема.

5.4. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.5. Экспертизу тарифов на услуги осуществляет главный бухгалтер отдела культуры МО «Качугский район».

5.6. Прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, подписанный руководителем Учреждения, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.7. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги в соответствии с п. 5.1 настоящего Положения. Это возможно в случае:

- изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
- увеличения потребительского спроса;
- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;

- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

#### **6. Порядок оплаты платных услуг**

- 6.1. Средства от платных услуг перечисляются на лицевой счет Исполнителя.
- 6.2. Средства поступают по безналичному расчету через лицевые счета Учреждения, предоставляющего платные услуги.
- 6.3. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителями платных услуг.
- 6.4. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.
- 6.5. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

#### **7. Учет и контроль за предоставлением платных услуг**

- 7.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом министерства финансов России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», а также инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
- 7.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, учитываются на лицевом счете Учреждения и расходуются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее ПФХД) в соответствии с целевыми назначениями.
- 7.3. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации бухгалтерией Учреждения, осуществляющей бухгалтерский учет Учреждения.
- 7.4. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому виду услуги, оказываемой Учреждением.
- 7.5. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.