

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБУ ДО
Качугская ДМШ
Рудых Т. Ф.
Приказ 95
от «23» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Качугская детская музыкальная школа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30, 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 12.02.2014 г. №177, Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Качугская детская музыкальная школа (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Качугская детская музыкальная школа.

2. Порядок и условия перевода

2.1. Учащиеся Школы, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора образовательного учреждения.

2.2. Обучающиеся, не аттестованные по одному учебному предмету, могут быть переведены в следующий класс при условии обязательной пересдачи академической задолженности по учебному предмету на основании решения Педагогического совета школы с установлением сроков пересдачи.

2.3. Обучающиеся, переходящие в Школу из другого образовательного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу при наличии свободных бюджетных мест в рамках муниципального задания, установленных Школе Учредителем.

2.4. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы при переходе внутри Качугской ДМШ, учащимся может быть предложено обучение по другой общеобразовательной программе.

2.5. При переводе обучающихся из другого образовательного учреждения в Качугскую ДМШ, родители (законные представители) обучающегося должны предоставить следующие документы:

- академическую справку о результатах текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- заявление на имя директора Качугской ДМШ;
- индивидуальный план (копию) учащегося (при его наличии);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку о состоянии здоровья.

2.6. При переводе учащихся в Качугскую ДМШ, родители обучающихся (законные представители) ознакамливаются с Уставом образовательного учреждения, Правилами поведения учащихся, Положением о формах и методах контроля успеваемости, системе оценок знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также другими локальными актами Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса в Качугской ДМШ.

2.7. Зачисление учащихся в порядке перевода в Качугскую ДМШ осуществляется по решению приемной комиссии и оформляется приказом Директора Школы.

2.8. При переходе обучающихся из Качугской ДМШ в другое образовательное учреждение, необходимо представить письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием причины перевода.

2.9. При переходе обучающихся из Качугской ДМШ в другое образовательное учреждение по заявлению родителей выдается академическая справка. Перевод оформляется приказом по Школе. Индивидуальные планы учащегося остаются в Школе, может выдаваться копия индивидуального плана.

2.10. Переводы учащихся внутри Качугской ДМШ, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, специальности, по которой

ребенок зачислен, осуществляется на основании решения Педагогического совета, по заявлению родителей и оформляется приказом по Школе.

3. Порядок и условия отчисления из Школы.

Отчисление из Школы обучающихся производится:

3.1. По инициативе родителей (законных представителей), по их письменному заявлению с указанием причины.

3.2. В случае перевода обучающихся из Качугской ДМШ для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение.

3.3. В случае завершения обучения (окончание школы).

4. Порядок, условия предоставления академического отпуска

4.1. По письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск сроком от одной четверти до одного календарного года с сохранением места в ДШИ.

4.2. Основанием для предоставления академического отпуска является состояние здоровья обучающегося, подтвержденное медицинским заключением (справкой), семейные обстоятельства, временный отъезд и другие веские уважительные причины.

4.3. Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, после выхода из академического отпуска, продолжают обучение согласно учебному плану.

4.4. Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысил одну учебную четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета Школы.

5. Порядок и условия восстановления учащихся

5.1. Восстановление учащихся в школу после академического отпуска (продолжительностью не более одного календарного года) производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), предоставления медицинской справки о состоянии здоровья и возможности продолжать обучение (если отпуск был взят по состоянию здоровья) и оформляется приказом по Школе. Учащийся восстанавливается по той же образовательной программе, специальности, по которой он был зачислен при приеме в образовательное учреждение.

5.2. Обучающиеся, не завершившие обучение в Качугской ДМШ по образовательной программе, имеют право на восстановление в контингенте учащихся только при наличии свободных бюджетных мест, определенных школе Учредителем согласно утвержденному государственному заданию по данному виду образовательной программы.

5.3. Восстановление учащихся после их отчисления из Школы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных бюджетных мест и оформляется приказом по Школе.