

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КАЧУГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА

Утверждено  
приказом  
директора МБУ ДО  
Качугская ДМШ  
от 11.11.2022 г. № 32

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ МБУ ДО КАЧУГСКАЯ ДМШ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Должностная инструкция преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Качугская детская музыкальная школа (МБУ ДО Качугская ДМШ) разработана на основании Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года №652н, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО Качугская ДМШ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем; локальными актами МБУ ДО Качугская ДМШ.

1.2. Настоящая должностная инструкция преподавателя устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности работника, занимающего в МБУ ДО Качугская ДМШ должность преподавателя.

1.3. Преподаватель относится к категории специалистов.

1.4. На должность преподавателя принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иного направления подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогические науки".

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью,

установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора МБУ ДО Качугская ДМШ.

1.7. Преподаватель непосредственно подчиняется директору МБУ ДО Качугская ДМШ и напрямую заместителю директора МБУ ДО Качугская ДМШ.

1.8. В своей работе преподаватель руководствуется настоящей должностной инструкцией, Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами МБУ ДО Качугская ДМШ, трудовым договором и дополнительными соглашениями.

**1.9. Преподаватель должен знать:**

- законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

- нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка, нормы педагогической этики;

- основные правила и технические приёмы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;

- принципы и приёмы представления дополнительной общеобразовательной программы;

- техники и приёмы общения (слушания, убеждения) с учётом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- техники и приёмы вовлечения в деятельность, мотивации к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;

- федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области;

- характеристики различных методов, форм, приёмов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;

- психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приёмы интерпретации полученных результатов;

- основные характеристики, методы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной,

интеллектуальной, коммуникативной сфер обучающихся различного возраста;

- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;

- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;

- теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

- особенности одарённых детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, специфику инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся);

- особенности детей, одарённых в избранной области деятельности, специфику работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

- методы, приёмы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых образовательных программ;

- правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;

- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;

- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приёмы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;

- специфику работы с обучающимися, одарёнными в избранной области деятельности;

- виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнёрами;

- особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы преподавателя с семьями обучающихся;

- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;

- педагогические возможности и методики подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);

- основные формы, методы, приёмы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся;

- основные принципы и технические приёмы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);

- формы привлечения родителей (законных представителей) к организации

занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;

- особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учётом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;

- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учётом их направленности);

- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учётом их направленности);

- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;

- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся в избранной области деятельности;

- содержание и методики реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приёмы обучения и воспитания;

- способы выявления интересов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;

- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);

- особенности работы с обучающимися, одарёнными в избранной области деятельности (дополнительного образования);

- специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

- возможности использования ИКТ для ведения документации;

- правила заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;

- требования охраны труда в избранной области деятельности;

- требования охраны труда при проведении учебных занятий, досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях);

- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

#### **1.10. Преподаватель должен уметь:**

- осуществлять деятельность, соответствующую дополнительной общеобразовательной программе;

- готовить информационные материалы о возможностях и содержании

дополнительной общеобразовательной программы и представлять их при проведении мероприятий по привлечению обучающихся ;

- понимать мотивы поведения обучающихся, их образовательные потребности и запросы (детей и их родителей (законных представителей) ;

- набирать и комплектовать группы обучающихся с учётом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

- диагностировать предрасположенность (задатки) обучающихся к освоению выбранного вида искусств; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы физические данные и творческие способности в области искусств (для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам);

- использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам) ;

- определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, концертного зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учётом:

задач и особенностей образовательной программы; возрастных особенностей обучающихся; современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности образовательной программы);

- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации образовательной программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;

- создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной образовательной программы), привлекать к целеполаганию;

- устанавливать педагогически обоснованные формы и методы взаимоотношений с обучающимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, применять различные средства педагогической поддержки обучающихся;

- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приёмы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учётом: избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы; состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одарённых детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные

образовательные технологии (если это целесообразно);

- готовить обучающихся к участию в выставках, конкурсах и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой образовательной программы);

- создавать педагогические условия для формирования и развития самостоятельного контроля и оценки обучающимися процесса и результатов освоения образовательной программы;

- проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приёмы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения обучающихся на занятиях;

- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски для жизни и здоровья обучающихся в ходе обучения;

- выполнять требования охраны труда;

- анализировать ход и результаты проведённых занятий для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями (законными представителями) обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы, а также при подготовке и проведении досуговых мероприятий, с соблюдением норм педагогической этики;

- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы обучающихся при проведении досуговых мероприятий;

- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: привлекать обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления обучающихся; использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приёмы организации деятельности и общения обучающихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей; проводить мероприятия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении; использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

- контролировать соблюдение обучающимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении досуговых мероприятий;

- осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;

- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;

- устанавливать взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей;
- выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;
- устанавливать взаимоотношения с обучающимися для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности;
- наблюдать за обучающимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- соблюдать нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
- анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учётом задач, особенностей образовательной программы и особенностей обучающихся;
- использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность;
- корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения образовательной программы;
- находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
- выявлять интересы обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учётом: задач и особенностей образовательной программы; образовательных запросов обучающихся (детей и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы; фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей

обучающихся (в том числе одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента обучающихся); особенностей группы обучающихся; специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации); санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

- проектировать совместно с обучающимися (детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

- корректировать содержание образовательной программы, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;

- вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;

- разрабатывать отчётные (отчётно-аналитические) и информационные материалы;

- заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчётов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;

- обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Трудовые функции**

2.1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам:

2.1.1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.1.5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Преподаватель в рамках трудовых функций исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции «Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы»:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и

поведения на занятиях;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, танцевальных залов), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.1.2. В рамках трудовой функции «Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы»:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий, участие во внеклассно-просветительской работе;
- проведение досуговых мероприятий.

3.1.3. В рамках трудовой функции «Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания»:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребёнка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей.

3.1.4. В рамках трудовой функции «Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы»:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

3.1.5. В рамках трудовой функции «Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы»:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля).

3.2. Преподаватель также обязан:

- 3.2.1. в рамках выполнения своих трудовых функций исполнять поручения своего непосредственного и прямого руководителей;
- 3.2.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.2.3. соблюдать трудовую дисциплину;
- 3.2.4. выполнять установленные нормы труда;
- 3.2.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 3.2.6. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- 3.2.7. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, меры пожарной безопасности;
- 3.2.8. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 3.2.9. проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- 3.2.10. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в школе, или об ухудшении состояния своего здоровья, принимать меры по оказанию первой помощи;
- 3.2.11. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.
- 3.2.12. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 3.2.13. уведомлять работодателя в установленный законом срок о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.2.14. принимать участие в заседаниях Педагогического совета, Методического совета, предметно-методических объединений, в работе конференций, семинаров и других формах методической работы МБУ ДО Качугская ДМШ;
- 3.2.15. своевременно, аккуратно и правильно вести журналы индивидуальных занятий, групповых занятий, пропущенных, замещенных и возмещённых уроков, предоставлять журналы на проверку заместителю директора;
- 3.2.16. вести и своевременно заполнять индивидуальные планы обучающихся;
- 3.2.17. составлять расписание учебных занятий в соответствии с инструкцией по составлению расписания для преподавателей и концертмейстеров МБУ ДО КДМШ;
- 3.2.18. своевременно производить заполнение необходимой для образовательного процесса документации (журналы, зачётные и экзаменационные ведомости, отчётные таблицы);
- 3.2.19. своевременно представлять администрации МБУДО Качугская ДМШ отчётные данные;
- 3.2.20. замещать временно отсутствующих преподавателей по распоряжению директора МБУ ДО Качугская ДМШ;
- 3.2.21. допускать в установленном порядке на занятия представителей администрации МБУ ДО Качугская ДМШ в целях контроля и оценки деятельности

преподавателя;

3.2.22. соблюдать нормы профессиональной этики педагогических работников.

## 4. Права

4.1. Преподаватель имеет право на:

4.1.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.1.2. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

4.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4.1.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; на поощрения и награждения по результатам трудовой деятельности;

4.1.5. отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

4.1.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

4.1.7. подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.1.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.1.9. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

4.1.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

4.1.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.1.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

4.1.13. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;

4.1.13. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4.1.14. учебную нагрузку не ниже установленной трудовым договором;

4.1.15. участие в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, их подготовке и выполнении;

4.1.16. получение от других работников МБУ ДО Качугская ДМШ информации, документов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;

4.1.17. ознакомление с решениями руководства МБУ ДО Качугская ДМШ, касающихся выполняемых преподавателем функций; документами, определяющими

его права и обязанности по должности, критерии оценки качества исполнения им трудовых функций;

4.1.18. внесение на рассмотрение руководства МБУ ДО Качугская ДМШ предложений по организации труда и образовательной деятельности в рамках своих трудовых функций;

4.1.19. участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

4.1.20. повышение своей квалификации и переподготовку;

4.1.21. прохождение аттестации на квалификационную категорию;

4.1.22. защиту своей профессиональной чести и достоинства. Знакомиться с жалобами, докладными и иными документами, которые содержат оценку работы преподавателя, давать по ним письменные объяснения.

4.2. Преподаватель имеет полные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО Качугская ДМШ, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО Качугская ДМШ и трудовым договором.

## **5. Ответственность**

5.1. Преподаватель несёт ответственность в установленном законом порядке за:

5.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5.1.2. совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.1.3. реализацию не в полном объёме программ дополнительного образования согласно учебному плану, расписанию и графику образовательного процесса;

5.1.4. жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок;

5.1.5. принятие или несвоевременное оказание первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;

5.1.6. отсутствие контроля за соблюдением обучающимися техники безопасности и мер противопожарной безопасности;

5.1.7. использование не по назначению персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.1.8. нарушение прав и свобод обучающихся;

5.1.9. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка (преподаватель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации);

5.1.10. неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава МБУ ДО Качугская ДМШ, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, законных распоряжений директора МБУ ДО Качугская ДМШ, иных локальных актов МБУ ДО Качугская ДМШ;

5.1.11. несоблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм;

5.1.12. умышленное причинение МБУ ДО Качугская ДМШ или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей (материальная ответственность);

5.1.13. правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности (административная, уголовная и гражданская

ответственность).

## **6. Взаимоотношения и связи по должности**

6.1. Преподаватель МБУ ДО Качугская ДМШ:

6.1. работает в режиме выполнения объёма учебной нагрузки из расчёта нормы часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в соответствии с расписанием занятий;

6.2. принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педсоветах, семинарах, заседаниях методического совета, классных и общешкольных родительских собраниях, производственных совещаниях и совещаниях при директоре;

6.3. получает от директора школы информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов;

6.4. обменивается информацией, по вопросам, входящим в компетенцию преподавателя с администрацией, коллегами по образовательному учреждению, по вопросам обучения учащихся с родителями (законными представителями);

6.5. принимает под свою ответственность материальные ценности с непосредственным их использованием и хранением в кабинете;

6.6. информирует директора школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 22 сентября 2021 года №652н.

7.2. Ознакомление преподавателя с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора). Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

7.3. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй у работника.