



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Общие положения

- 1.1. Преподаватель относится к категории специалистов.
- 1.2. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование

(без предъявления требований к стажу работы; стаж педагогической работы не менее _____ лет)

Назначение на должность преподавателя и освобождение от нее производится приказом директора

- 1.3. Преподаватель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и региональных органов управления образованием по вопросам образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности;
- федеральные государственные требования образовательных стандартов;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- санитарно-эпидемиологические требования;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

- 1.5. Преподаватель подчиняется непосредственно руководителю учреждения;

1.6. Во время отсутствия преподавателя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Преподаватель:

- 2.1. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.
- 2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества обучаемых.
- 2.4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической

деятельности.

- 2.5. Участвует в разработке качественных образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.
- 2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 2.9. Проводит воспитательную работу.
- 2.10. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.
- 2.11. Использует интернет – ресурсы.
- 2.12. Умеет пользоваться современными техническими средствами (компьютер и др.)

3. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы;
- 3.3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлены и согласны:

Рудых Т. Ф. _____
Тюменцева Е. С. _____
Вяткина Г. О. _____
Ермолаев М. В. _____
Гарамзина Е. А. _____
Смирнова В. И. _____
Максакова С. Б. _____
Ковшарова А. А. _____